

## **Federale Overheidsdienst Justitie**

*Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden*  
*Dienst Giften, Legaten, Stichtingen van openbaar nut en Internationale verenigingen*  
Waterloolaan, 115  
1000 Brussel  
Tel. : 02/542.65.11.  
Fax. : 02/542.78.97.

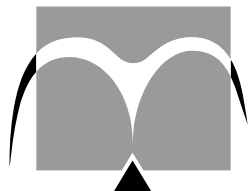
### **INLICHTINGENNOTA BETREFFENDE DE INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK** (bijgewerkt op 1 juli 2003)

- I. TE VOLGEN PROCEDURE VOOR DE OPRICHTING VAN EEN INTERNATIONALE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
- II. VOORGESTELDE MODELSTATUTEN
- III. WET VAN 27 JUNI 1921 BETREFFENDE DE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK, DE INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK EN DE STICHTINGEN ( ARTIKEL 46 tot 58). <sup>1</sup>
- IV. KONINKLIJK BESLUIT VAN 26 JUNI 2003 BETREFFENDE DE VEREENVOUDIGDE BOEKHOUDING VAN BEPAALDE .... INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK . (B.S. 11.07.2003, Uitg. 2, p. 37651 – 37662 )

---

<sup>1</sup> De wet van 25 oktober 1919, gewijzigd door de wetten van 6 december 1954 en 30 juni 2000, werd opgeheven door de wet van 2 mei 2002 die in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een titel III heeft ingevoegd met opschrift “internationale verenigingen zonder winstoogmerk” ( B.S. van 18 oktober 2002 en 11 december 2002).

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 2 april 2003 is de wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen in werking getreden vanaf 1 juli 2003 behalve voor wat betreft de boekhoudkundige bepalingen. Een aanpassingstermijn van één jaar te rekenen vanaf 1 januari 2004 wordt voorzien voor de internationale verenigingen die rechtspersoonlijkheid verkregen hebben voor 1 januari 2004.



## **I. TE VOLGEN PROCEDURE VOOR DE OPRICHTING VAN EEN INTERNATIONALE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

Het statuten-ontwerp kan best vooraf ingediend worden bij de administratie die het ontwerp van statuten onderzoekt en haar bevindingen en opmerkingen meedeelt aan de toekomstige stichters of hun raadgever(s). Indien gewenst, kan ook een afspraak op de dienst gemaakt worden teneinde het ontwerp nader toe te lichten.

Volgende kontaktpersonen bij de Administratie staan ter uwer beschikking : K. WASTIAU : ( 02/542.75.66) of bij haar afwezigheid, V. SUETENS : (02/542.75.78.19)

Zo het project overeenstemt met de bepalingen van titel III van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2002, kan de definitieve versie opgesteld worden en ondertekend door alle stichters.

De volgende 5 dokumenten moeten overgemaakt worden aan de Administratie om de erkenning bij koninklijk besluit van de internationale vereniging te bekomen :

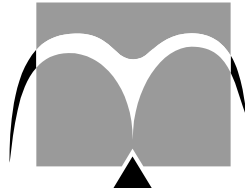
1) - een verzoekschrift, gericht aan Mevrouw de Minister , tot het bekomen van de erkenning van de internationale vereniging;

2) - een origineel exemplaar van de statuten (in één van de drie landstalen) ondertekend door alle stichters (minimum 3 stichtende leden) met duidelijke vermelding van hun identiteit ( voor fysische personen : naam, voornamen, adres, geboortedatum – en plaats; voor rechtspersonen : naam, rechtsvorm en adres van maatschappelijke zetel ).

3) - een verklarende nota betreffende de doelstellingen van internationaal nut en de toekomstige activiteiten van de vereniging ;

4) - een lijst van de leden van de raad van bestuur (naam, voornamen, geboortedatum-en plaats en adres, in geval van rechtspersonen : naam, rechtsvorm en adres van maatschappelijke zetel).

5) - indien mogelijk, een diskette met de tekst der statuten (WORD) of de tekst via e-mail :karin.wastiau@just.fgov.be



Een ontwerp van koninklijk besluit tot erkenning wordt door de administratie ter ondertekening aan Mevrouw de Minister van Justitie en aan de Koning voorgelegd na ontvangst van al de vereiste documenten.

Eens het koninklijk besluit is genomen, zal de administratie, vanaf het ogenblik dat alle noodzakelijke maatregelen voor de inschrijving bij de Kruispuntbank der Ondernemingen van toepassing zullen zijn, het nodige doen voor het inschrijven van uw vereniging bij de Kruispuntbank en zal de administratie twee eensluidend verklaarde afschriften van het koninklijk besluit zenden naar de internationale vereniging. Een van deze twee expedities dient gehecht te worden aan de aanvraag tot publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

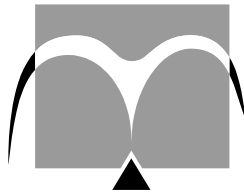
Eens de vereniging rechtspersoonlijkheid heeft, wordt er een dossier over bijgehouden bij de Federale Overheidsdienst Justitie.

In dit dossier dienen door de internationale vereniging de volgende documenten te worden neergelegd :

- de statuten en hun wijzigingen ;
- de gecoördineerde tekst van de statuten na hun wijziging ;
- de akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van de bestuurders en in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de internationale vereniging te vertegenwoordigen ;
- de beslissingen die de ontbinding en de vereffening van de internationale vereniging zonder winstoogmerk vaststellen ;
- de jaarrekening van de internationale vereniging.

Elke akte, elk document of elke beslissing die één van voormelde zaken wijzigt of verbetert dient eveneens te worden neergelegd en, indien het een statutenwijziging betreft, tevens te worden goedgekeurd door de bevoegde overheid ( naargelang de aangebrachte wijziging, door de Koning of door de Minister ( of haar afgevaardigde) ;

Het merendeel van deze zaken dient trouwens tevens gepubliceerd te worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.



## **II. VOORGESTELDE MODELSTATUTEN**

### **Artikel 1 : Benaming**<sup>2</sup>

Hierbij wordt een internationale vereniging zonder winstoogmerk opgericht genaamd ...

De vereniging valt onder de bepalingen van titel III van de Belgische wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (artikelen 46 tot en met 57).

### **Artikel 2 : Adres van de maatschappelijke zetel**<sup>3</sup>

De zetel van de vereniging is gevestigd te ..... (volledig adres in België)

De zetel mag overgebracht worden naar elke andere plaats in België bij beslissing door ... (orgaan aan te duiden), te publiceren in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad en mee te delen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

### **Artikel 3 : Maatschappelijk doel**

De vereniging streeft het(de) volgend(e) niet- winstgevend(e) doel(en) van internationaal nut na : .....

De activiteit(en) die zij beoogt om dit (deze) doel(en) te bereiken is(zijn) de volgende : .....

### **Artikel 4 : Leden**

De vereniging is toegankelijk voor Belgen en vreemdelingen

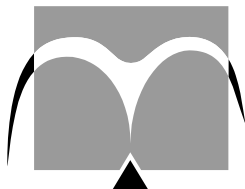
Zij omvat ..... (fysische personen, rechtspersonen wettelijk opgericht volgens de wetten en gebruiken van de Staat waarvan ze afkomstig zijn). Indien van toepassing, tevens de verschillende categorieën van leden vermelden : werkende leden, niet-werkende leden,

---

2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van een internationale vereniging vermelden de naam ervan, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “internationale vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “IVZW”, alsook het adres van de zetel ervan.

3 Zie voetnoot 2

ereleden enz.)



#### Artikel 5 : toetreding, ontslag, uitsluiting

De toetreding van nieuwe leden is onderworpen aan de volgende voorwaarden :

- 1° werkende leden .....
- 2° niet-werkende leden .....enz.
- 3° ereleden .....enz.

(Tevens opgeven welke soort leden stemgerechtigd zijn of een raadgevende stem hebben, evenals hun specifieke rechten en plichten.)

De leden (van de onderscheiden categorieën) kunnen hun ontslag indienen onder de volgende voorwaarden : .....

De uitsluiting van leden van de vereniging kan worden voorgesteld door het bestuursorgaan na de belanghebbende gehoord te hebben. De uitsluiting wordt beslist door het algemeen leidinggevend orgaan mits een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het bestuursorgaan kan de betrokkene schorsen tot aan de beslissing van het algemeen leidinggevend orgaan.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers (in geval van overlijden) kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de vereniging.

#### Artikel 6 :Bijdragen

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage van maximum ..... EUR ( eventueel verschillend volgens de categorie waartoe men behoort) vastgesteld door het algemeen leidinggevend orgaan op voorstel van het bestuursorgaan.

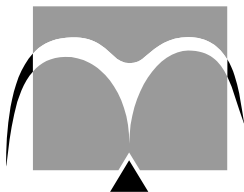
#### Artikel 7 : het algemeen leidinggevend orgaan ( algemene vergadering)

##### 7.1. Bevoegdheden van het algemeen leidinggevend orgaan

Het algemeen leidinggevend orgaan heeft de ruimste bevoegdheden met het oog op de verwezenlijking van de doeleinden en de activiteiten van de vereniging.

Tot de uitsluitende bevoegdheid van het algemeen leidinggevend orgaan behoren de volgende aangelegenheden :

- a) wijziging van statuten ;
- b) benoeming en afzetting van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de commissarissen;
- c) goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening ;
- d) de kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen ;
- e) vrijwillige ontbinding van de vereniging ;
- f) uitsluiting van een lid ;
- g) andere bevoegdheden .... bijvoorbeeld, de aanneming van een reglement van inwendige orde.



## 7.2. Samenstelling

Het algemeen leidinggevend orgaan is samengesteld uit alle leden .

Enkel de werkende leden hebben stemrecht . Elk werkend lid beschikt over één stem (behoudens andersluidende bepaling in de statuten).

De andere categorieën leden (bijvoorbeeld, de niet-werkende leden en de ereleden) mogen deelnemen aan de vergadering met raadgevende stem.

## 7.3. Vergadering en oproeping

Het algemeen leidinggevend orgaan vergadert van rechtswege onder het voorzitterschap van ..... elk jaar ( gebruikelijke frequentie) op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats, te vermelden in de oproepingsbrief.

De oproeping gebeurt door ..... en wordt verzonden per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel. De oproeping gebeurt minstens 8 dagen ( gebruikelijke minimumtermijn) voor de vergadering en zij vermeldt de punten op de agenda.

Een buitengewone vergadering van het algemeen leidinggevend orgaan kan bovendien samengeroepen worden door ..... in de hierna volgende gevallen en onder de volgende voorwaarden : .....

## 7.4. Besluitvorming

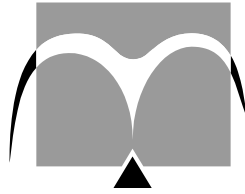
Het algemeen leidinggevend orgaan kan slechts geldig beraadslagen indien ..... (quorum te bepalen) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elk werkend lid mag zich op de vergadering van het algemeen leidinggevend orgaan laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid middels een speciale volmacht. Elk werkend lid mag echter niet meer dan één van deze volmachten bezitten (dit is de gebruikelijke regel maar meerdere volmachten per lid zijn ook toegelaten).

Er kan niet beslist worden over onderwerpen die niet op de agenda staan.

Behalve in de uitzonderingsgevallen die in deze statuten voorzien zijn worden de beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De genomen beslissingen worden ter kennis gebracht van alle leden op de volgende wijze (wijze te preciseren), bvb. :



De beslissingen van het algemeen leidinggevend orgaan worden genotuleerd in een register, ondertekend door ..... en bewaard door ....., die dit register ter beschikking van de leden houdt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

#### Artikel 8. Wijziging van statuten en ontbinding van de internationale vereniging

Onverminderd de toepassing van de artikelen 50 § 3, 55 en 56 van de wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, dient elk voorstel tot wijziging aan de statuten of de ontbinding van de vereniging uit te gaan van het bestuursorgaan of van ten minste ..... (quorum te bepalen, gebruikelijk quorum : een twintigste) der werkende leden van de vereniging.

Het bestuursorgaan dient ten minste X maanden op voorhand (gebruikelijke termijn voor statutenwijzigingen : 3 maanden) aan de leden de datum van de vergadering van het algemeen leidinggevend orgaan ter kennis te brengen waarop over een dergelijk voorstel zal beraadslaagd worden alsook de voorgestelde wijzigingen.

Het algemeen leidinggevend orgaan kan slechts geldig beraadslagen over het voorstel indien twee derden van de stemgerechtigde leden ( dit is het gebruikelijke aanwezigheidsquorum voor statutenwijzigingen) van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

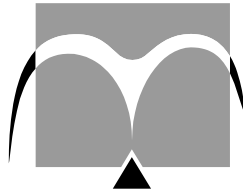
Een beslissing is slechts geldig indien zij een meerderheid van vier vijfden der stemmen (ook een ander quorum kan voorzien worden) bereikt.

Indien deze vergadering het aanwezigheidsquorum van twee derden der werkende leden niet bereikt zal een tweede vergadering worden bijengeroepen, die ten vroegste binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering definitief geldige beslissingen kan nemen in verband met het gedane voorstel met een meerderheid van vier vijfden der stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wijzigingen aan de statuten zullen slechts van kracht worden na goedkeuring door de bevoegde autoriteit overeenkomstig artikel 50 § 3 van de wet en na publikatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig artikel 51 § 3 van bedoelde wet.

De Algemene Vergadering bepaalt de wijze van ontbinding en vereffening van de vereniging.

Het eventueel netto-actief na de vereffening dient toe te komen aan een private rechtspersoon zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel als dat van de ontbonden vereniging of, bij gebreke daaraan, bestemd te worden voor een belangeloos doel (te preciseren).....



## Artikel 9. Bestuursorgaan ( raad van bestuur )

### 9.1. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden van bestuurlijke aard, met uitzondering van deze die tot bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren ;

De Raad kan het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan zijn voorzitter, en/of aan een of meerdere bestuurder(s) of aan één of meerdere aangestelde(n) waarvan hij de bevoegdheden bepaalt.

### 9.2. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie leden.<sup>4</sup>

De bestuurders worden verkozen door het algemeen leidinggevend orgaan en onder de volgende voorwaarden : ..... (duur van het mandaat, beperkte of onbeperkte mogelijkheid tot hernieuwing enz.).

Hun functie zal ophouden door sterfgeval, ontslag, burgerlijke onbekwaamheid of onder voorlopig bewind plaatsing, afzetting of verstrijking van de termijn van het mandaat.

Beheerders kunnen afgezet worden door de Algemene Vergadering, die hierover beslist met een meerderheid van twee derden der aanwezige of vertegenwoordigde leden ( dit is het gebruikelijke quorum hiervoor).

Ingeval van een vacature tijdens een mandaat, kan het bestuursorgaan voorlopig een vervanger aanduiden die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester (eventueel één of meer ondervoorzitters, enz.).

Alle akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van bestuurders, opgesteld overeenkomstig de wet, worden, met het oog op hun neerlegging in het dossier, meegedeeld aan de Federale Overheidsdienst Justitie en worden, op kosten van de vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### 9.3. Vergadering en oproeping

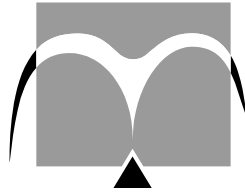
Het bestuursorgaan vergadert minstens één keer per jaar in ..... en ingevolge speciale

---

<sup>4</sup> Logischerwijze is het aantal bestuurders altijd lager dan het aantal leden van de vereniging.



bijeenroeping door .....



De oproeping wordt verzonden per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel.

#### 9.4. Besluitvorming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste ..... (quorum te bepalen) van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, die echter niet meer dan één van deze volmachten mag dragen ( dit is de gebruikelijke regel maar meerdere volmachten per bestuurder zijn ook toegelaten ).

Beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde beheerders. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

#### 9.5. Register van de beslissingen van het bestuursorgaan

De beslissingen worden genotuleerd in een register, ondertekend door .... en bewaard door ... die dit register ter beschikking van de leden houdt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

### Artikel 10. Vertegenwoordiging van de vereniging ten aanzien van derden en in rechte

Alle geschriften die de vereniging binden dienen, behalve in geval van speciale volmachten ondertekend te worden door twee bestuurders, of (andere te preciseren personen) ..., die benoemd zijn door .....( orgaan aan te duiden) en die tegenover derden geen bewijs moeten aanvoeren van hun bevoegdheid terzake.

Het bestuursorgaan treedt namens de vereniging op als eiser of verweerder in rechtsgedingen en wordt daarbij vertegenwoordigd door twee bestuurders of (andere te preciseren personen) (of) door zijn voorzitter of door een hiertoe door de Raad aangeduide beheerder.

De akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van de personen gemachtigd om de internationale vereniging zonder winstoogmerk te vertegenwoordigen ,opgesteld overeenkomstig de wet, worden, met het oog op hun neerlegging in het dossier, meegedeeld aan de Federale Overheidsdienst en worden, op kosten van de vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### Artikel 11. Begroting en jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging  
.....



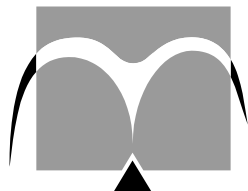
begint op ... en wordt afgesloten op

Overeenkomstig artikel 53 van de wet worden de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar ieder jaar opgemaakt door het bestuursorgaan en ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen leidinggevend orgaan op haar eerstvolgende vergadering.

De jaarrekening dient, overeenkomstig artikel 51 van de wet , overgemaakt te worden aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

#### Artikel 12 : Algemene bepalingen

Voor alles wat in bovenstaande statuten niet voorzien is en met name de publikaties in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, wordt gehandeld in overeenstemming met de bepalingen van titel III van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.



### **III. WET VAN 27 JUNI 1921 BETREFFENDE DE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK, DE INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK EN DE STICHTINGEN**

#### **TITEL III. - Internationale verenigingen zonder winstoogmerk.**

##### **Art. 46 :**

Onder de voorwaarden en binnen de grenzen bepaald in deze wet, kan, door de Koning, rechtspersoonlijkheid worden verleend aan verenigingen toegankelijk voor Belgen en vreemdelingen, die hun zetel in België hebben en die een niet-winstgevend doel van internationaal nut nastreven, voorzover hun doel of hun activiteiten niet strijdig zijn met de wet of met de openbare orde.

Een internationale vereniging zonder winstoogmerk is die welke niet nijverheids- of handelszaken drijft en welke niet tracht een stoffelijk voordeel aan haar leden te verschaffen.

##### **Art.47 :**

§ 1. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van een internationale vereniging zonder winstoogmerk waaraan rechtspersoonlijkheid is verleend, moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "IVZW", alsook het adres van de zetel ervan.

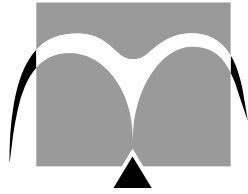
§ 2. Alleen de internationale verenigingen zonder winstoogmerk die overeenkomstig de bepalingen van deze titel of onder de wet van 25 oktober 1919 tot verlening van de rechtspersoonlijkheid aan de internationale verenigingen met menslievend, godsdienstig, wetenschappelijk, artistiek of pedagogische doel, geldig zijn opgericht, mogen de naam "internationale vereniging zonder winstoogmerk" voeren. Bij niet-naleving van deze vereiste door een entiteit die al dan niet rechtspersoonlijkheid bezit, kan elke belanghebbende een vordering tot naamswijziging instellen bij de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar die entiteit haar zetel heeft.

##### **Art.48 :**

De statuten moeten volgende gegevens vermelden :

- 1° de naam van de internationale vereniging zonder winstoogmerk en het adres van haar zetel;
- 2° de precieze omschrijving van het doel of de doeleinden waarvoor zij is opgericht, alsook de activiteiten die zij beoogt om dat doel of die doeleinden te bereiken;
- 3° de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding en uittreding van de leden en, in voorkomend geval, van de leden van de verschillende categorieën;
- 4° de rechten en verplichtingen van de leden en, in voorkomend geval, van de leden van de verschillende categorieën;

5° de bevoegdheden van het de internationale vereniging bijeenroeping en van



algemeen leidinggevend orgaan van zonder winstoogmerk, en de wijze van besluitvorming ervan,

alsook de voorwaarden waaronder haar beslissingen aan de leden ter kennis worden gebracht;

6° de bevoegdheden van het bestuursorgaan van de internationale vereniging zonder winstoogmerk, en de wijze van bijeenroeping en van besluitvorming ervan, de wijze van benoeming, van ambtsbeëindiging en van afzetting van de bestuurders, hun minimumaantal, de duur van hun mandaat, de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij deze uitoefenen, alsook de wijze van aanwijzing van de personen bevoegd om de vereniging te verbinden tegenover derden en haar in handelingen en in rechtsvorderingen te vertegenwoordigen;

7° de voorwaarden voor statutenwijziging, voor ontbinding en vereffening van de vereniging en de bestemming van het vermogen van de internationale vereniging zonder winstoogmerk.

Bij ontbinding moet dit tot een belangeloos doel worden aangewend.

Deze statuten worden bij authentieke of bij onderhandse akte vastgesteld. In dat laatste geval volstaan twee originelen, niettegenstaande het bepaalde in artikel 1325 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Art.49 :

De internationale vereniging zonder winstoogmerk is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden en aan de organen waardoor zij handelt.

De bestuurders en de dagelijkse bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de internationale vereniging zonder winstoogmerk. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

De leden gaan in deze hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de internationale vereniging zonder winstoogmerk aangaat.

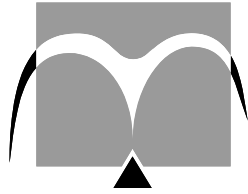
#### Art.50 :

§ 1. De statuten worden meegedeeld aan de Minister die bevoegd is voor Justitie met het verzoek rechtspersoonlijkheid te verlenen en de statuten goed te keuren.

De internationale vereniging zonder winstoogmerk verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend.

§ 2. Niettemin kunnen in naam van de internationale vereniging zonder winstoogmerk verbintenissen worden aangegaan vooraleer zij rechtspersoonlijkheid bezit. Tenzij anders is overeengekomen, zijn zij die in enigerlei hoedanigheid dergelijke verbintenissen aangaan, daarvoor persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk, behalve wanneer de internationale vereniging zonder winstoogmerk binnen twee jaar na het ontstaan van de verbintenis rechtspersoonlijkheid heeft verkregen en zij bovendien die verbintenissen binnen zes maanden na verkrijging van de rechtspersoonlijkheid heeft overgenomen. Verbintenissen

overgenomen door de  
winstgevend doel worden geacht  
internationale vereniging zonder



internationale vereniging zonder  
van het begin af door de  
winstoogmerk te zijn aangegaan.

§ 3. Elke wijziging van de gegevens vermeld in artikel 48, eerste lid, 2°, moet door de Koning worden goedgekeurd. Andere wijzigingen aan de statuten moeten worden meegedeeld aan de minister die bevoegd is voor Justitie of aan zijn vertegenwoordiger en door één van hen worden aanvaard onder de voorwaarden en binnen de grenzen bepaald in deze wet.

#### Art.51 :

§ 1. Op de Ministerie van Justitie wordt een dossier gehouden voor iedere internationale vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in de artikelen 46 en 58.

§ 2. Worden neergelegd in dat dossier :

- de statuten en hun wijzigingen;
- de gecoördineerde tekst van de statuten na hun wijziging;
- de akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de internationale vereniging zonder winstoogmerk te vertegenwoordigen; deze akten vermelden de naam, de voornamen, de woonplaats of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en de zetel, en vermelden de omvang van de bevoegdheden van die personen, alsook de wijze waarop zij deze uitoefenen;
- de beslissingen die de ontbinding en de vereffening van de internationale vereniging zonder winstoogmerk vaststellen;
- de jaarrekening van de internationale vereniging zonder winstoogmerk opgesteld overeenkomstig artikel 53.

§ 3. Worden op kosten van de belanghebbenden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad :

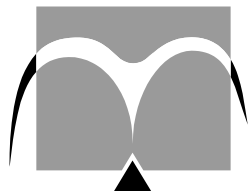
- de statuten en hun wijzigingen;
- de akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de internationale vereniging zonder winstoogmerk te vertegenwoordigen;
- de beslissingen betreffende de ontbinding en de vereffening van de internationale vereniging zonder winstoogmerk.

§ 4. De Koning bepaalt de voorwaarden en de wijze van samenstelling van het dossier en de wijze waarop het kan worden geraadpleegd.

§ 5. De akten, documenten en beslissingen waarvan de neerlegging krachtens deze titel is voorgeschreven, kunnen aan derden niet worden tegengeworpen dan vanaf de dag dat zij zijn neergelegd of, indien ook de bekendmaking ervan krachtens deze titel is voorgeschreven, vanaf de dag dat zij in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zijn bekendgemaakt, tenzij indien de internationale vereniging zonder winstoogmerk aantoont dat die derden er tevoren kennis van hadden.

Derden kunnen zich niettemin beroepen op akten, documenten en beslissingen die nog niet neergelegd of bekendgemaakt zijn.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de neergelegde tekst en die welke in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt is, kan deze laatste niet worden tegengeworpen aan derden. Die derden kunnen er zich echter wel op beroepen, tenzij de internationale vereniging zonder winstoogmerk aantoont dat zij kennis hadden van de neergelegde tekst.



**Art.52 :**

Elke vordering ingesteld door internationale verenigingen zonder winstoogmerk die de formaliteiten omschreven in artikel 51 niet in acht hebben genomen, wordt opgeschort. De rechter bepaalt een termijn waarin de internationale vereniging zonder winstoogmerk deze verplichtingen moet nakomen. Ingeval de internationale vereniging zonder winstoogmerk nalaat zulks binnen die termijn te doen, is de vordering niet ontvankelijk.

**Art.53 :**

§ 1. Ieder jaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, overeenkomstig dit artikel, alsook de begroting van het volgende boekjaar. Het algemeen leidinggevend orgaan keurt de jaarrekening en de begroting tijdens zijn eerstvolgende vergadering goed.

§ 2. Internationale verenigingen zonder winstoogmerk voeren een vereenvoudigde boekhouding, overeenkomstig een model vastgesteld door de Koning, die tenminste betrekking heeft op mutaties in contant geld of op de rekeningen.

§ 3. Internationale verenigingen zonder winstoogmerk houden evenwel een boekhouding en maken hun jaarrekeningen op overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen indien zij bij de afsluiting van het boekjaar ten minste twee van de drie hiernavolgende drempels bereiken:

1° een jaargemiddelde van 5 werknemers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten die zijn ingeschreven in het personeelsregister gehouden overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten;

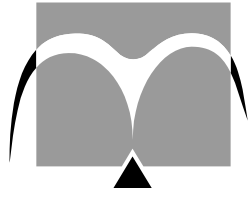
2° totale ontvangsten van 250.000 EUR, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde, met uitzondering van buitengewone ontvangsten;

3° een balanstotaal van 1.000.000 EUR.

De Koning past de verplichtingen die voor deze internationale verenigingen zonder winstoogmerk voortvloeien uit voornoemde wet van 17 juli 1975 aan, rekening houdend met de bijzondere aard van hun activiteiten en hun wettelijk statuut. De Koning kan de bovenvermelde bedragen aanpassen aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

§ 4. De §§ 2 en 3 zijn niet van toepassing op internationale verenigingen zonder winstoogmerk die wegens de aard van hun hoofdactiviteit onderworpen zijn aan bijzondere regels betreffende het houden van hun boekhouding en betreffende hun jaarrekening voor zover deze regels minstens gelijkwaardig zijn aan die voorzien op grond van deze wet.

§ 5. De internationale verenigingen zonder winstoogmerk moeten de controle op hun financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van de wet en de statuten, van de in de jaarrekening weer te geven verrichtingen, aan één of meer commissarissen opdragen indien het jaargemiddelde 100



werknemers uitgedrukt in voltijdse de IVZW ten minste twee van de 1° een jaargemiddelde van 50

equivalenten te boven gaat of indien volgende criteria overschrijdt : personen uitgedrukt in voltijdse

equivalenten die zijn ingeschreven in het personeelsregister gehouden overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten;

2° totale ontvangsten van 6.250.000 EUR, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde, met uitzondering van buitengewone ontvangsten;

3° een balanstotaal van 3.125.000 EUR.

De commissarissen worden benoemd door het bestuursorgaan onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der bedrijfsrevisoren.

De Koning kan de bovenvermelde bedragen aanpassen aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Art.54 :

Met uitzondering van de handgiften behoeftig elke gift onder de levenden of bij testament aan een internationale vereniging zonder winstoogmerk machtiging door de Koning.

Machtiging is evenwel niet vereist voor de aanneming van giften waarvan de waarde niet hoger is dan 100.000 EUR.

Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt op één januari van elk jaar aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand oktober van het voorbije jaar.

Het indexcijfer van oktober 2001 geldt als basis.

De aanpassing van het bedrag geschiedt volgens de volgende formule : het nieuwe bedrag is gelijk aan het basisbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer, gedeeld door het indexcijfer dat als basis wordt genomen. Het resultaat wordt naar het volgende tiende afgerond.

Het aangepaste bedrag wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad uiterlijk op 15 december van elk jaar.

De machtiging kan alleszins niet worden verleend indien de internationale vereniging zonder winstoogmerk niet voldaan heeft aan artikel 51.

Art.55 :

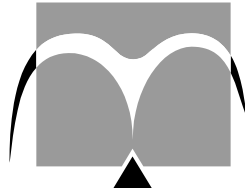
Op verzoek van het openbaar ministerie of van iedere belanghebbende kan de ontbinding worden uitgesproken in de volgende gevallen :

1° aanwending van de middelen of de inkomsten van de internationale vereniging zonder winstoogmerk voor andere doeleinden dan het doel waarvoor zij is opgericht;

2° onvermogen;

3° afwezigheid van bestuur;

4° ernstige overtreding van de statuten, of overtreding van de wet of de openbare orde.



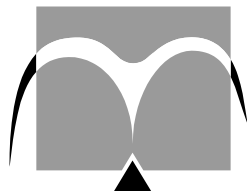
Art.56 : Voorzover de statuten of het daartoe  
in de statuten aangewezen orgaan niet anders bepalen, benoemt de  
rechtbank van eerste aanleg op met redenen omkleed verzoek van het openbaar ministerie  
of van iedere belanghebbende de vereffenaars, wier handelingen worden geregeld in de  
artikelen 19 en 19bis.

Art.57 :  
Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van  
een internationale vereniging zonder winstoogmerk die het voorwerp is geweest van een  
beslissing tot ontbinding, moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of  
gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk in vereffening".

Hij die namens een internationale vereniging zonder winstoogmerk in vereffening meewerkt  
aan een stuk bedoeld in het eerste lid waarop deze vermelding niet is aangebracht, kan  
persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of voor een gedeelte van de daarin door  
de internationale vereniging zonder winstoogmerk aangegane verbintenissen.

Art.58 :  
Internationale verenigingen die een niet-winstgevend doel van internationaal nut  
nastreven en die op geldige wijze in het buitenland zijn opgericht overeenkomstig de wet  
van de Staat waartoe zij behoren, kunnen in België een zetel van werkzaamheden openen.  
Een zetel van werkzaamheden is een duurzame inrichting zonder afzonderlijke  
rechtspersoonlijkheid waarvan de activiteiten in overeenstemming zijn met het doel van de  
internationale vereniging die een niet-winstgevend doel van internationaal nut nastreeft.  
Deze laatste verenigingen moeten artikel 51 in acht nemen.





#### **IV. KONINKLIJK BESLUIT VAN 26 JUNI 2003 BETREFFENDE DE VEREENVOUDIGDE BOEKHOUDING VAN BEPAALDE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK, INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK EN STICHTINGEN**

BOEK I. - REGELS BETREFFENDE DE IN ARTIKEL 17, §2, VAN DE WET BEDOELDE VEREENVOUDIGDE BOEKHOUDING VOOR DE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK

TITEL I. - Algemene beginselen inzake het voeren van de boekhouding

HOOFDSTUK I. - Boekhouding

Afdeling I. - Algemene regels

Artikel 1. De boekhouding moet aangepast zijn aan de aard en de omvang van de activiteiten van de vereniging.

Art. 2. De verrichtingen die betrekking hebben op mutaties in contant geld of op rekeningen worden zonder vertraging, getrouw en volledig en naar tijdsorde ingeschreven in een ongesplitste dagboek volgens het minimaal model uit bijlage A bij dit besluit.

Afdeling II. - Het dagboek

Art. 3 § 1. Het in artikel 2 bedoelde dagboek is genummerd en wordt geïdentificeerd door de naam van de vereniging.

§2. Het dagboek wordt ondertekend voor het eerste gebruik en vervolgens ieder jaar door de perso(o)n(en) die de vereniging ten aanzien van derden vertegenwoordig(t)(en).

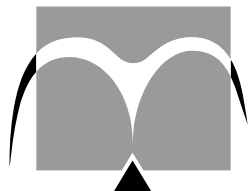
§ 3. Het dagboek wordt bijgehouden naar tijdsorde, zonder witte vakken, noch weglatingen, opdat de materiële continuïteit, alsook de regelmatigheid en de onomkeerbaarheid van de boekingen gewaarborgd zouden zijn. Bij correctie moet de oorspronkelijke boeking leesbaar blijven.

§ 4. Het originele dagboek moet gedurende tien jaar worden bewaard te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op de afsluiting ervan.

Afdeling III. - Verantwoordingsstukken

Art. 4. Elke boeking geschiedt aan de hand van een gedagtekend verantwoordingsstuk, waarnaar zij moet verwijzen.

De originele verantwoordingsstukken of een afschrift ervan wordt methodisch opgeborgen en tien jaar bewaard, in origineel of in afschrift. Stukken die niet strekken tot bewijs jegens derden, worden drie jaar bewaard.



## HOOFDSTUK II. - Inventaris

Art. 5. Ten minste eens per jaar worden, voorzichtig, oprecht en te goeder trouw, de nodige opnemingen, verificaties, onderzoeken en waarderingen verricht om op de gekozen datum de inventaris op te maken van de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook, van de vereniging.

Art. 6. De raad van bestuur van de vereniging bepaalt de regels die, rekening houdend met de kenmerken van de vereniging, ten grondslag liggen aan de waarderingen in de inventaris. Deze regels zijn samengevat in de toelichting. Deze samenvatting moet voldoende nauwkeurig zijn teneinde de toegepaste waarderingsmethodes te kunnen beoordelen.

Art. 7. De in artikel 6 bedoelde waarderingsregels en de toepassing ervan moeten voor alle boekjaren dezelfde zijn. Zij worden evenwel aangepast ingeval zij niet langer de mogelijkheid bieden om voorzichtig, oprecht en te goeder trouw de in artikel 5 bedoelde verrichtingen uit te voeren. Deze aanpassingen worden vermeld en verantwoord in de toelichting. De inschatting van de invloed van deze aanpassingen wordt vermeld in de toelichting betreffende de rekeningen van het boekjaar waarin deze aanpassing voor het eerst werd ingevoerd.

Art. 8. De waarderingen moeten beantwoorden aan de criteria van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.

## TITEL II. - Jaarrekening

### HOOFDSTUK I. - Algemene beginselen

Art. 9. De in de artikelen 17, § 1, en 26novies, § 1, 5°, van de wet bedoelde jaarrekening bevat de staat van ontvangsten en uitgaven alsook de toelichting. Deze stukken vormen een geheel. De jaarrekening wordt in euro geformuleerd, zonder decimalen.

Art. 10. De jaarrekening wordt opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van deze titel.

Art. 11. De jaarrekening wordt voorzichtig, oprecht, te goeder trouw en duidelijk opgemaakt. Ingeval de toepassing van de bepalingen van deze titel niet volstaat om te voldoen aan dit bepaalde, moeten in de toelichting bijkomende inlichtingen worden verschaft.

### HOOFDSTUK II. - Staat van de ontvangsten en uitgaven

Art. 12. De staat van de ontvangsten en de uitgaven vloeit rechtstreeks voort uit het in artikel 2 bedoelde dagboek. De staat moet voor het afgesloten boekjaar stelselmatig de aard en het bedrag van de ontvangsten en de uitgaven van de vereniging vermelden. Enige compensatie tussen ontvangsten en uitgaven is verboden. De staat van ontvangsten en

uitgaven moet overeenkomstig het minimaal schema in bijlage B van dit besluit worden opgemaakt.

### HOOFDSTUK III. - Toelichting

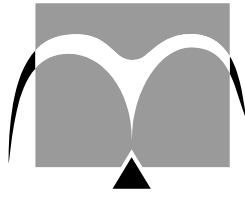
Art. 13. De toelichting bevat de inlichtingen zoals bepaald in de artikelen 6, 7, 11 en 14, alsook een staat van het vermogen van de vereniging. Zij moet worden opgemaakt overeenkomstig het minimaal schema in bijlage C van dit besluit.

Art. 14. De staat van het vermogen vloeit rechtstreeks voort uit de in artikel 5 bedoelde inventaris. De staat moet op de datum van de afsluiting van het boekjaar stelselmatig de aard en het bedrag van het geheel van de bezittingen en van de schulden van de vereniging vermelden. De onroerende goederen, de machines, de roerende goederen en het rollend materieel dat niet in volle eigendom is van de vereniging moeten evenwel enkel worden opgenomen in de staat van het vermogen indien zij significant zijn. Ingeval de raad van bestuur van oordeel is dat bepaalde bezittingen niet significant zijn, wordt zulks in de toelichting verantwoord. De moeilijk waardeerbare bezittingen worden pro memorie in de staat van het vermogen opgenomen en op gepaste wijze in de toelichting vermeld. De staat van het vermogen moet bovendien de rechten en de verplichtingen vermelden die een belangrijke invloed kunnen hebben op de financiële toestand van de vereniging. Ingeval deze rechten en verplichtingen niet in cijfers kunnen worden vertaald, worden zij enkel op passende wijze in de toelichting vermeld.

### BOEK II. - MOGELIJKHEID OM ZICH TE ONDERWERPEN AAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN OPGELEGD AAN DE VERENIGINGEN BEDOELD IN ARTIKEL 17, § 3, VAN DE WET

Art. 15. Een vereniging die niet beantwoordt aan de criteria bedoeld in artikel 17, § 3, van de wet en derhalve haar boekhouding kan voeren en haar jaarrekening kan opmaken overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, kan evenwel beslissen zich vrijwillig te onderwerpen aan de verplichtingen die voor de verenigingen zonder winstoogmerk bedoeld in artikel 17, § 3, van de wet voortvloeien uit de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd door de Koning krachtens artikel 17, § 3, tweede lid van de wet. In dit geval past de vereniging het geheel van de bepalingen toe die gelden voor deze verenigingen en maakt zij haar jaarrekening volgens hetzelfde schema, verkort of volledig, bekend gedurende ten minste drie opeenvolgende boekjaren. De beslissing wordt vermeld en verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening en geeft de belangrijkste gevolgen op voor de vereniging. Ingeval de vereniging later beslist haar boekhouding opnieuw te voeren volgens het model omschreven in Boek I van dit besluit, is het derde lid van toepassing.

### BOEK III. - REGELS BETREFFENDE DE VEREENVOUDIGDE BOEKHOUDING, INZAKE RESPECTIEVELIJK DE STICHTINGEN EN DE INTERNATIONALE VERENIGINGEN ZONDER WINSTOOGMERK, BEDOELD IN DE ARTIKELN 37, § 2, EN 53, § 2, VAN DE WET



Art. 16. De voormelde bepalingen zijn van toepassing op de stichtingen en de internationale verenigingen zonder winstoogmerk die niet zijn bedoeld in de artikelen 37, § 3, en 53, § 3, van de wet.

#### BOEK IV.- DIVERSE BEPALINGEN

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op hetzelfde tijdstip als de wetsbepalingen waarvan het de tenuitvoerlegging regelt.

Art. 18. Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.